

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6» с.Дербетовка

Согласовано:

Председатель ПК МКОУ СОШ №6

В.Н.Мамонтов
протокол №1 от 29.08.23г.



Рассмотрено:

на педагогическом совете

29.08.2023г. № 1

Утверждено

приказ № 91 от 29.08.23г.

Директор МКОУ СОШ №6

С.В.Касягина



ПОЛОЖЕНИЕ

об оздоровительном пришкольном лагере дневного пребывания детей «Звёздочка» Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6» с.Дербетовка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность оздоровительного пришкольного лагеря дневного пребывания «Звёздочка» МКОУ СОШ №6 (далее – лагерь). Сокращённое название ЛОУ МКОУ СОШ №6 «Звёздочка».
- 1.2. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа детей в возрасте 6,6 – 17 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.3. Лагерь функционирует в период летних каникул (сезонный), согласно дислокации, утверждённой приказом управления образования.
- 1.4. Тип лагеря – оздоровительный.
- 1.5. Открытие лагеря осуществляется при наличии:
 - санитарно – эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор;
 - акта приёмки лагеря межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления.
- 1.6. Лагерь создан с целью организации и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализации дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.7. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим Положением, а также актами учредителя и уставом образовательной организации.

- 1.8. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются дополнительной общеобразовательной программой лагеря. Дополнительная общеобразовательная программа утверждается руководителем образовательной организации.
- 1.10. Функционирование лагеря обеспечивается:
 - учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования/субъекта РФ;
 - за счет средств физических и юридических лиц в качестве приносящей доход деятельности.
- 1.11. Местонахождение лагеря: МКОУ СОШ №6 с.Дербетовка .
- 1.12. Режим пребывания детей в лагере:
с 8:00 до 14:00 ч, с организацией двухразового питания (завтрак и обед);
- 1.13. Режим дня утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
- 1.14. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливаются ежегодно приказом руководителя образовательной организации.
- 1.15. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей, посещающих лагерь.
- 1.16. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно- оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.17. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому управлением образования.

Приём детей в оздоровительный лагерь осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии контактов с инфекционными больными, о состоянии здоровья детей.

Приём в оздоровительный лагерь детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний к направлению таких детей в данную организацию, а также при наличии медицинской карты установленного образца и сведений об имеющихся прививках.

При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Организация деятельности лагеря

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приема лагеря.

- 2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходным днем (суббота, воскресенье).
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, инструктор по физической культуре, социальный педагог, педагог-психолог и другие работники (согласно штатного расписания лагеря), деятельность которых определяется их должностными инструкциями.
- 2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.
- 2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на образовательное учреждение на базе, которого он организован.
- 2.8. Питание детей и подростков производится по пятнадцатидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинской сестрой школы.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1 Координацию деятельности лагеря и контроль осуществляет руководитель образовательной организации.
- 3.2 Руководитель образовательной организации, исходя из объема финансирования, устанавливает штатное расписание.
- 3.3 Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом руководителя образовательной организации на срок, необходимый для подготовки и проведения лагеря (смены), предоставления последующей отчетности о деятельности лагеря.
- 3.4 В состав работников школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей входят:
 - Начальник лагеря
 - Воспитатели
 - Медицинский работник
 - Инструктор по физическому воспитанию
 - Социальный педагог
 - Педагог – психолог
 - Музыкальный работник
 - Повар
 - Уборщик служебных помещений
 - Медицинская сестра

Приказом по учреждению возлагаются должностные обязанности начальника лагеря, воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального работника на работников из числа педагогических работников учреждения. Возложение должностных обязанностей на педагогических и иных работников для работы в лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5 К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования) и имеющие личные медицинские книжки. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6 Перед началом работы в школьном лагере работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.7 Начальник и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4. Права и обязанности детей, посещающих летний оздоровительный лагерь

4.1. Дети летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход ребёнка с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства муниципального бюджета.

7. Ответственность

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из муниципального бюджета;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим