

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №6» с.Дербетовка

Согласовано:

Председатель ПК МКОУ СОШ №6

В.Н.Мамонтов

протокол № 1 от 29.08.23г.



Утверждено

приказ № 91 от 29.08.23г.

Директор МКОУ СОШ №6

С.А.Касягина



Рассмотрено:

на педагогическом совете

29.08.2023г. № 1

Правила внутреннего трудового распорядка летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием при МКОУ СОШ №6 с. Дербетовка (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников школы.
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог - психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,6 до 17 лет.
- 3.2. При приеме детей в лагерь родители представляют заявление; при необходимости - документы, подтверждающие статус семьи.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 15 рабочих дней, без выходных и праздничных дней.
- 4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику и вывешивается на видном месте. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок.

Сбор детей	8.00 - 8.10
Линейка	8.10 –8.20
Зарядка	8.20- 8.30
Игры на свежем воздухе	8.30- 9.00
Завтрак	9.00 - 9.30
Досуговые мероприятия	9.30 - 12.30
Обед	12.30 - 13.00
Досуговые мероприятия	13.00 - 13.50
Подведение итогов дня	13.50 –14.00

- 4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
- 4.7. Воспитатели в ведомости посещений отмечают явку детей.
- 4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
 - отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
 - возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- систематически проводить инструктаж по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
 - содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
 - представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
 - обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
 - информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
 - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности детей, посещающих лагерь

7.1. Дети, посещающие лагерь имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
 - реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Дети, посещающие лагерь обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере;
 - незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

- 8.1. Сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.
- 8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.
- 8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

- 9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
- 9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания: выговор, строгий выговор.
- 9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.
- 9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей (законных представителей).