



акта, директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

8. В случае если мотивированное мнение Совета учащихся и Родительского комитета не содержат согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержат предложения по его совершенствованию, которые директор ОУ учитывать не планирует, директор ОУ в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учащихся и Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор ОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

9. Директор ОУ при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в Совет учащихся и Родительский комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

10. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого директор ОУ пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае не поступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо не поступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

11. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором ОУ в Совет учащихся и Родительский комитет не позднее, чем в пятидневный срок с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

12. Совет учащихся и Родительский комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривают вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору ОУ свое мотивированное мнение в письменной форме.

13. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет выразили согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

14. В случае если Совет учащихся и Родительский комитет выразили несогласие с предполагаемым решением директора ОУ, он в течение трех учебных дней проводит с директором ОУ или заместителем директора по учебно-воспитательной

работе дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

15. При не достижении согласия по результатам консультаций вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности рассматривается комиссией по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

16. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

17. Директор ОУ имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения Совета учащихся Родительского комитета, Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул.

17. Настоящее Положение утверждается директором ОУ.

18. Текст настоящего Положения размещается на сайте МКОУ СОШ №6.