

**План мероприятий («Дорожная карта»)
направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур
в МКОУ СОШ №6 в 2023/2024 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	2.	3.	4.
1. Организационная деятельность			
1.1	Анализ результатов проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2023 г.	Ноябрь 2023 года	Директор, зам.директора по УВР, руководители шМО
1.2.	Приведение школьной нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, региональными правовыми актами.	в течение учебного года	Директор, зам.директора по УВР
1.3.	Размещение нормативных правовых актов, методических рекомендаций, инструкций, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах ОО	в течение учебного года	зам.директора по УВР, ответственный за ведение сайта
1.5	Своевременное доведение до учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Директор зам.директора по УВР руководители шМО
1.6	Информационная работа с родителями, общественностью на сайте школы	Весь период	Директор зам.директора по УВР зам.директора по ВР
1.7	Совещание руководителей общеобразовательных организаций по вопросу обеспечения объективности проведения оценочных процедур в 2024 году	Февраль 2024 года	Директор
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.	Весь период	Директор, зам.директора по УВР, руководители шМО

	Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей.		
2.2.	Проведение заседаний методических объединений по вопросам подготовки и проведения ВПР в 2024 году	В течение года	Руководители шМО педагоги
2.3.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	В течение года	Педагог- психолог
2.4.	Создание комфортных условий для: <ul style="list-style-type: none"> – дифференциации обучения через активизацию познавательной деятельности учащихся; – организации работы по предупреждению «пробелов» в знаниях обучающихся; – формирования регулятивных учебных действий 	В течение года	Администрация
2.5	Участие учителей в семинарах, круглых столах, мастер-классах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА -9, ГИА-11	в течение учебного года	Администрация Руководители ШМО
2.6	Участие учителей-предметников в вебинарах, круглых столах, мастер-классах, проводимых СКИРО ПК и ПРО.	в течение учебного года	Администрация Руководители ШМО
2.7	Организация работы школьных методических объединений педагогических работников по совершенствованию преподавания учебных предметов и оценке качества обучения в образовательных организациях	1 раз в квартал	Администрация Руководители ШМО
2.8	Проведение анализа кадрового потенциала учителей русского языка и математики, оценка оптимальности учебной нагрузки педагогов, работающих в 11 классах с точки зрения их профессиональной компетентности и преимущества в преподавании учебных	Ноябрь-Декабрь	Администрация

	предметов в 10-11 классах		
3. Мероприятия по повышению квалификации педагогических работников			
3.1.	Корректировка графика курсовой подготовки педагогов на 2023/2024 учебный год	Ноябрь 2023 года	Администрация
3.2.	Проведение мастер-классов, открытых уроков, семинаров, направленных на повышение качества образования и подготовку к ВПР в 2023/2024 учебном году.	В течение года	Администрация
3.3.	Организация и проведение методических объединений учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и формам работы с учащимися «группы риска»	В течение года	Администрация Руководители ШМО
3.4.	Организация индивидуально - дифференцированного подхода к учащимся. Определение индивидуальной образовательной траектории школьников	В течение года	Администрация Руководители ШМО Педагоги
4. Контроль за организацией и проведением ВПР			
4.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС в полном объеме	В течение года	Администрация
4.2.	Организация внутришкольного контроля с учетом результатов ВПР для совершенствования образовательного процесса и повышения качества знаний	В течение года	Администрация
4.3.	Обеспечение систематического контроля за работой с обучающимися «группы риска»	В течение года	Администрация
5. Работа со слабоуспевающими выпускниками 9, 11 классов			
5.1	Определение группы «риска» из числа выпускников, сдающих ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Январь	Администрация Руководители ШМО Педагоги

5.2	Организация индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА для слабоуспевающих обучающихся и их родителей.	Январь-май	Администрация Руководители ШМО Педагоги
5.3	Дополнительные индивидуальные занятия со слабоуспевающими выпускниками с целью подготовки к сдаче ГИА.	Январь-май	ОО Администрация Руководители ШМО Педагоги
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Обеспечение работы телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Администрация
6.2	Информационное наполнение сайта по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Администрация
6.3	Проведение: - родительских собраний; - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями)	в течение учебного года	Администрация
6.4	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	в течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.5	Организация работы психологической службы по сопровождению участников ГИА-9 и ГИА-11 через проведение групповых и индивидуальных консультаций, занятий-тренингов, организацию встреч с выпускниками прошлых лет и т.д.	в течение года	Педагог-психолог